



**ISTITUTO TUMORI “ Giovanni Paolo II”
ISTITUTO DI RICOVERO E CURA A
CARATTERE SCIENTIFICO**

BARI

Viale Orazio Flacco n.65– 70124 Bari

Deliberazione del Direttore Generale

n. 215 del registro

OGGETTO: Convenzione con l'Università LUM Jean Monnet per il tirocinio di formazione ed orientamento

L'anno **2013**, il giorno **TRENTA** del mese di **MAGGIO** in Bari, nella sede dell'Istituto Tumori “Giovanni Paolo II”, già Ospedale Oncologico,

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il D.Lgs. 30.12.1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;

Visto il D.Lgs. 16.10.2003 n. 288 così come modificato dalla sentenza della Corte

Costituzionale n. 270 del 23.6.2005;

Vista la deliberazione della Giunta Regionale n. 1308 del 26.06.2012;

Vista la deliberazione del Consiglio di Indirizzo e Verifica n. 1 del 01.08.2012

sulla base dell'istruttoria della Area Affari Generali e Legali

HA ADOTTATO

Il seguente provvedimento.

Premesso che, con nota del 12.03.2013, acquisita agli atti dell'Istituto al prot.n.5314/2013, l'Università LUM Jean Monnet di Casamassima ha chiesto di stipulare una convenzione per lo svolgimento, presso questo Istituto, del tirocinio di formazione e di orientamento;

Visto che detto tirocinio ha lo scopo di agevolare le scelte professionali attraverso la conoscenza diretta del mondo del lavoro ed attraverso momenti di alternanza tra studio e lavoro ed ha come obiettivi fondamentali quelli di consentire allo studente tirocinante di :

-acquisire competenze utili all'ingresso nel mercato del lavoro e agevolarlo nelle scelte professionali,

-completare la *formazione curriculare* anche con l'applicazione pratica degli insegnamenti universitari;

-comprendere gli aspetti innovativi delle professioni, delle tecnologie e dell'organizzazione del lavoro;

-apprendere i processi di cambiamento del mercato del lavoro e della realtà economica e sociale del territorio;

-adottare *strategie di autopromozione* e funzionali a progettare la carriera professionale;

Visto il D.M. 142 del 25.03.1998 attuativo dell'art.18 della L.196 del 24.06.1997 contenente disposizioni in materia di tirocini formativi e di orientamento;

Visto lo schema di Convenzione trasmesso con la citata nota del 12.03.2013;

Sentiti i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo, del Direttore Sanitario e del Direttore Scientifico;

DELIBERA

La premessa è parte integrante del presente atto deliberativo

1. di stipulare con l'Università LUM Jean Monnet di Casamassima una convenzione per lo svolgimento, presso questo Istituto, del tirocinio di formazione ed orientamento;
2. il rapporto convenzionale è regolato dalle clausole inserite nello schema di convenzione allegato alla presente deliberazione quale parte integrante della stessa;
3. di dare mandato alla Dirigenza Medica di Presidio dell'Istituto di verificare, all'atto della domanda, la possibilità dell'ammissione al tirocinio il cui tetto massimo per ciò che riguarda il numero non deve superare il 10% dei dipendenti a tempo indeterminato dell'Istituto (Azienda ospitante con più di 20 dipendenti) ai sensi dell'art.1 del D.M. 142/98;
4. di pubblicare il presente provvedimento nel sito Web dell'Istituto e contestualmente trasmetterlo all'Area Gestione Risorse Umane, alla Direzione Sanitaria e al Collegio sindacale.

Il responsabile del procedimento
l'Assistente Amministrativo
f.to: dr.ssa Maria Carella

Il DIRETTORE AMMINISTRATIVO
f.to: Dr. Gianluca Capochiani

Letto, approvato e sottoscritto

IL DIRETTORE SCIENTIFICO
f.to: Prof. Antonio Moschetta

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
f.to: Dott. Gianluca Capochiani

IL DIRETTORE SANITARIO
f.to: Dott.ssa Maria Pia Trisorio Liuzzi

IL DIRETTORE GENERALE
f.to: Prof. Antonio Quaranta

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo composta da n° _____ pagine e n° _____ fogli .

Il Segretario

Bari, _____

ANNOTAZIONI CONTABILI

Il Dirigente

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA PUBBLICAZIONE

Si certifica che il presente provvedimento è stato pubblicato sul sito web dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II"

Dal **04.06.2013** al **in corso**

Bari, **04.06.2013**

Il Responsabile del Procedimento
L'Assistente Amministrativo
f.to: Francesco Lopopolo